

Protokoll des Pfarrgemeinderates St. Pankratius vom 26.04.2022

Teilnehmende: G. Becker, A. Bringenberg, Ch. Domberger, M. Hellmann, J. Mucha, G. Nowotsch, E. Schepers, A. Schmitz, D. Schulz, A. Speer, A. Tekaas, M. Voss-Jäger; entschuldigt: S. Kuhlmann, A. Müller

Protokoll: Annette Bringenberg; Ort: Kurbel; Zeit: 19:00 – 22:00 Uhr

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Protokoll
3. Öffentlichkeitsarbeit
(z.B. Vorstellung auf der Homepage, Mailadresse, Vernetzung mit dem Web-Team)
4. Handlungsfelder
Besprechung und Bearbeitung
5. Rückblick Fastenzeit und Ostern
6. Fronleichnam
7. PGR-Budget
8. Berichte
9. Verschiedenes
 - Sitzung mit dem KV
 - Pilgertag
10. Abschlussegens

Top 1: Begrüßung

Frau Voss-Jäger begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Sie richtet einen ausdrücklichen Dank an Herrn Jansen, den Geschäftsführer der Kurbel und heutigen Gastgeber.

Herr Jansen erläutert dem Gremium die Arbeit der Kurbel.

Frau Hellmann gestaltet den geistlichen Impuls.

Top 2: Protokoll

Im Protokoll der Sitzung vom 15.02.2022 muss Ch. Domberger aus der Anwesenheitsaufzählung gestrichen werden. Mit dieser Änderung wird das Protokoll einstimmig genehmigt.

Das Protokoll der Sitzung vom 29.03.2022 wird einstimmig genehmigt.

Top 3: Öffentlichkeitsarbeit

Zu diesem Thema sind die Mitglieder des Web-Teams zur heutigen Sitzung eingeladen worden.

Frau Voss-Jäger bedankt sich bei den anwesenden Mitgliedern des Web-Teams, Herrn Dr. Bahne und Herrn Baumgarten ausdrücklich für den sehr guten und stetigen Einsatz. Sie stellt die Frage, ob es von Seiten des Web-Teams Erwartungen an die Mitglieder des PGR im Hinblick auf die Zusammenarbeit gibt.

Herr Dr. Bahne betont die Bereitschaft und Offenheit für alle, die etwas auf der Homepage veröffentlichen wollen. Er bittet allerdings um einen entsprechenden Vorlauf von ca. 14 Tagen, um Artikel gut bearbeiten zu können. Die Bearbeitung von Plakaten ist aktuell in einem technischen Umbruch, so dass sie nur von wenigen Personen vorgenommen werden kann. Es werden weitere EA gesucht, die Freude an der Erstellung haben. Grundsätzlich sollen die Plakate einen einheitlichen Charakter behalten, um den Wiedererkennungswert beizubehalten.

- Vorstellung des PGR auf der Homepage

Die Mitglieder des PGR haben sich im Vorfeld darauf verständigt, dass eine Vorstellung der einzelnen Personen auf der Homepage erfolgen soll. Herr Dr. Bahne bittet alle Mitglieder darum, im mitzuteilen, welche Informationen und/oder Zuständigkeiten auf der Homepage veröffentlicht werden sollen. Im Vorfeld ist der von Frau Kuhlmann erarbeitete Text zur Vorstellung des PGR verschickt worden. Alle Mitglieder sind mit dem Vorschlag einverstanden. Es wird nur darum gebeten, die Vornamen der Mitglieder hinzuzufügen.

- Mailadresse des PGR

Herr Dr. Bahne erläutert die unterschiedlichen Möglichkeiten einer Mailadresse. Im Vorfeld hat sich Frau Schepers als Empfängerin und Bearbeiterin der Mails zur Verfügung gestellt.

Das Gremium entscheidet sich für eine Mailadresse, von der auch mit dem Absender PGR geantwortet werden kann. Das Gremium hält einen zusätzlichen Empfänger der Mails für nicht erforderlich.

- Einrichtung unterschiedlicher Newsletter

Im Rahmen des Klausurtages ist die Möglichkeit unterschiedlicher Newsletter für diverse Interessierte angesprochen worden. Herr Dr. Bahne erklärt, dass diese Möglichkeit grundsätzlich besteht, aber zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht sinnvoll ist. Die Zahl der Abonnenten ist nicht ausreichend hoch.

Der Newsletter wird aber auf der Homepage noch einmal deutlich beworben.

Herr Dr. Bahne bittet zum Abschluss darum, dem Web-Team stetig Rückmeldungen zu geben, damit es die Homepage stetig verbessert werden kann.

TOP 4: Handlungsfelder

Frau Voss-Jäger verweist auf die Besprechung der letzten Sitzung. Zu den Handlungsfeldern des vorherigen PGR sind einige aus diesem Gremium hinzugefügt worden. Diese Handlungsfelder müssen, soweit sie nicht schon gut bearbeitet werden, mit „Akteuren“ besetzt und mit Leben gefüllt werden.

Nach Diskussion im Gremium stehen folgende Themenfelder fest:

- Kleinkinderpastoral – wird schon gut bearbeitet durch die Kitas und die Kinderkirche
- Familienpastoral
- Das mittlere Alter – verantwortlich: Frau Hellmann
- Senioren – zunächst sollen alle vorhandenen Angebote, auch die von Seiten der Stadt, aufgelistet und sowohl auf Flyern als auch auf der Homepage veröffentlicht werden (-> Infoveranstaltung pro Wohnen)
- Liturgie
- Andere Gottesdienstformate – Interessenten: Frau Hellmann, Frau Becker, Frau Voss-Jäger
- Feste – verantwortlich: Frau Speer
- Kirchenmusik – wird schon gut bearbeitet. (Der Kalendereinsatz ist wohl schwierig, deshalb sind Gespräche erforderlich)
- Caritatives Handeln - verantwortlich: Frau Bringenberg, interessiert: Frau Schepers, Frau Voss-Jäger
- Trauerarbeit - verantwortlich: Frau Tekaat (Vernetzung)
- Quartierskontakte - verantwortlich: Frau Domberger, Frau Tekaat, Herr Schulz
- Ökumene – wird schon gut bearbeitet

Die Einrichtung der Arbeitsfelder PEP und KOG wird noch besprochen.

Aufgrund der weit fortgeschrittenen Zeit entfallen die TO 5 und 8.

TOP 6: Fronleichnam

Herr Schulz berichtet, dass aus St. Jakobus Unterstützung erbeten wird.
Frau Speer übernimmt die Anfrage.

TOP 7: PGR-Budget

Herr Schulz erläutert die mit Frau Kowalski erarbeitete Vorgehensweise und teilt diese in schriftlicher Form an alle Mitglieder aus (s. Anhang). Über die Verwendung der Mittel wird entweder durch einen Beschluss des Gremiums oder durch einen Vorstandsbeschluss (max. 250 €) entschieden.

Das Gremium ist einstimmig mit dieser Vorgehensweise einverstanden.

Die Gruppe der Messdiener beantragt für die Messdienerfahrt einen Fahrtkostenzuschuss in Höhe von € 500,-.

Das Gremium stimmt diesem Antrag einstimmig zu. Herr Schulz wird Frau Kowalski informieren.

TOP 9: Verschiedenes

- Die kommende Sitzung findet gemeinsam mit dem KV zum Thema Kibar statt. Es wird im Anschluss einen begrenzten Zeitraum für die Arbeit dieses Gremiums geben.
- Ein Klausurtag soll vereinbart werden.
- Der Pilgertag wird in der kommenden Sitzung besprochen.

TOP 10: Abschlusseggen

Frau Becker erteilt zum Abschluss einen Segen.

Vorstandsteammitglied

Annette Bringenberg Protokollführerin