



## Wir suchen Sie!

### Aufgabenprofil für ein ehrenamtliches Engagement im M-Punkt

<b>Titel</b>	<b>M-Punkt Mitarbeiter*in im Bereich Organisation</b> <b>Eröffnung: 7. Dezember 2019</b>
<b>Ziel</b> des Engagements	Organisation und Betreuung des M-Punkts
<b>Aufgaben,</b> die das Engagement beinhaltet	Unterstützung des Pfarrbüros (z.B. Annahme von Intentionen, Jubiläen, Saalvermietung)  Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (z.B. Caritas und ev. Kirchengemeinde)  „Verkaufstätigkeiten“ (z.B. Osterkerzen, Eintrittskarten)
notwendige / gewünschte <b>Fähigkeiten und Fertigkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kommunikativ, freundlich, emphatisch, gewissenhaft, „fachlich versiert“</li> <li>➤ gut organisiert und strukturiert</li> <li>➤ Computerkenntnis (z.B. Excel)</li> <li>➤ motiviert sich in „neue“ Themen einzuarbeiten</li> </ul>
<b>Zeitaufwand</b> / notwendiger Zeitbedarf (geplante M-Punkt Öffnungszeiten: neben den regelmäßigen Pfarrbürozeiten auch abends und am Wochenende)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Datenschutz-Online-Schulung</li> <li>➤ Interne Schulung/pers. Einarbeitung</li> <li>➤ Workshop „Herzlich.Kirchlich“ am 26. Oktober 2019 (ganztägig)</li> </ul> <p>Mindestens zwei Stunden im Monat</p>