

# M-Punkt Projektplanung

Agenda	Inhalte
<b>Projekt</b>	M-Punkt
<b>Grundlage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Team Klausur 2018 -&gt; Konsequenz und Weiterentwicklung aus „Lust auf Veränderung“, PEP-Votum</li> <li>▪ Vision der Pfarrei: bei den Menschen, Neugier, Empathie und Mündigkeit</li> <li>▪ Zukunftsbildprojekt „Herzlich.Kirchlich.“</li> </ul>
<b>Ziele</b> <small>Ziele sind in alle Richtungen und für alle Beteiligte anzudenken und festzusetzen.</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schaffung einer Willkommenskultur</li> <li>▪ Erstkontakt/ Anlaufstelle</li> <li>▪ Infopunkt mit Strahlkraft (Citypastoral)</li> <li>▪ Informationsgabe zur Pfarrei, Gemeinden, Ehrenamt, Gruppen, Verbände sowie zu operativen Angelegenheiten (Verwaltung, Anmeldungen etc)</li> <li>▪ Entlastung des Pfarrbüros</li> <li>▪ Optimierung von Aufgaben und Abläufen</li> <li>▪ Schaffung einer neuen Ehrenamtstätigkeit</li> <li>▪ Höhere Präsenz durch breitere Öffnungszeiten</li> <li>▪ Ort der Vernetzung mit Außenstellen und Ehrenamtskoordination (EAK)</li> <li>▪ Vernetzung mit Kommunikation (AG) und M-Mobil</li> </ul>
<b>Konsequenzen</b> <small>Konsequenzen für Beteiligte/Betroffene, die im Projektverlauf einer Klärung bedürfen.</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KÖB Pankratius: Einstellen des Angebots -&gt; 21.09.2018</li> <li>▪ Ausstattung und Umzug innerhalb der unteren Etage</li> <li>▪ Entrümpfung und Neusortierung (multifunktionaler Raum in der ehemaligen KÖB, Raum der Verbände)</li> </ul>
<b>Input</b> <small>Informationen und Materialien, die für das Projekt von Bedeutung sind. -&gt; Input wird in Aufgaben überführt.</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schulung/Fortbildung zur Willkommenskultur und Kommunikation des Teams</li> <li>▪ Raumkonzept</li> <li>▪ Aktuelle Ideen und Planungen aus den Gemeinden unter dem Stichwort „Willkommenskultur“</li> <li>▪ Budget</li> <li>▪ Hilfe bei der Erstellung des Raumkonzepts</li> </ul>
<b>Personen</b> <small>Zur Verfügung stehende Personen und Personengruppen. Daraus abgeleitet die Projektgruppe und der verantwortliche Projektleiter.</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hauptamtliche (Pastoral und Verwaltung)</li> <li>▪ Ehrenamtliche</li> <li>▪ Ehrenamtliche Mitarbeiter der Außenstellen</li> <li>▪ Pastoralteam</li> <li>▪ Ehrenamtskoordination</li> </ul> <p>Die <i>Projektgruppe</i> setzt sich aus 5-9 Personen zusammen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 hauptamtlicher Begleiter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ evtl. 1 KOG-Vertreter</li> <li>▪ 1 Mitarbeiter aus der Verwaltung</li> <li>▪ 1 Pfarresekretärin (Expertin der administrativen Aufgaben und Abläufe)</li> <li>▪ 1 Vertreter der Außenstellen (Anwälte der Anliegen, Besonderheiten und Aufgaben vor Ort)</li> <li>▪ 1 Vertreter der EAK (Anwalt der Zusammenarbeit, Entwickler der Aufgaben – und Teamprofile)</li> <li>▪ 1 PGR- Mitglied (Anwalt des Votums und der Entwicklung der Willkommenskultur innerhalb der Pfarrei)</li> <li>▪ Externer Berater (bei Bedarf) (bei einer Person können bei allen Projekten Schnittstellen liegen)</li> </ul> <p>Für das Projekt wird ein <i>Projektleiter</i> erst mit Findung der Projektgruppe festgesetzt.</p>
<b>Zeitplan</b> Zur Verfügung stehende Zeit.	Oktober 2018 bis April 2019 In zwei Abschnitten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bis Dezember 2018: Raumkonzept und Teamfindung</li> <li>2. bis April 2019: Räumliche Umsetzung, Schulung und Eröffnung des M-Punktes</li> </ol>
<b>Finanzen/ Gebäude</b> Zur Verfügung stehende Finanzen, Gebäude, Räume, Hilfsmittel.	Festgesetzt für das Projekt sind <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KÖB, Nürnberger Str. 6</li> <li>▪ Raum der Verbände, Eingang Saal</li> <li>▪ Betriebskosten</li> </ul>
<b>Energie</b> Zur Verfügung stehenden Energien, Ideen, Visionen, Konzepte, Zweifel, Konflikte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskussion und Entwicklung einer „Willkommenskultur“ innerhalb der gesamten Pfarrei</li> <li>▪ EAK- Team als große Gruppe der Unterstützer und Entwickler</li> </ul>
<b>Aufgaben KOG</b> Vor und im Prozess zu erledigende Aufgaben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorstellung des Projekts in den einzelnen Gremien</li> <li>▪ Suche und Anfrage an PGR, EAK, Mitarbeiter der Außenstellen sowie hauptamtlichen Mitarbeiter zur personalen Besetzung der Projektgruppe</li> <li>▪ Zusammenarbeit mit KV (Budget) sicherstellen</li> </ul>
<b>Aufgaben Projektgruppe</b> Vor und im Prozess zu erledigende Aufgaben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektleitung beim ersten Treffen benennen (evtl. Tandemlösung)</li> <li>▪ Aufgabensammlung erstellen -&gt; Organigramm</li> <li>▪ Raumkonzept erstellen</li> <li>▪ Teamfindung für den M-Punkt</li> <li>▪ Gemeinsamer Besuch des Workshops „Herzlich. Kirchlich.“ (Willkommenskultur in der Pfarrei). Termin und erweiterter Teilnehmerkreis wird festgesetzt.</li> <li>▪ Innerhalb der Teams muss eine Rollenklärung erfolgen (In die Schulung integrieren)</li> </ul>